

公益社団法人小矢部市シルバー人材センター職員採用試験申込書

試験区分 (ふりがな)	経理事務				
氏名・性別	男・女				
生年月日	平成 年 月 日生 (記載日現在 歳)				
現住所	〒 (電話番号) (携帯電話)				
現住所以外の連絡先 (必要に応じて記入)	〒 (電話番号)				
最終学歴	学校名称	学部・学科・専攻等	所在地 (市区町村名)	在学期間 (令和:R・平成:H・昭和:S)	修学区分 (卒業・卒業見込等)
				年 月から 年 月まで	
職歴  (現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記載してください。なお、在学中のアルバイト等は含みません。)	勤務先名称	職務内容	所在地 (市区町村名)	勤務期間 (令和:R・平成:H・昭和:S)	退職理由
	現在			年 月から	
	その前			年 月から 年 月まで	
その前			年 月から 年 月まで		
免許・資格等  (取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「(見込)」と記載してください。)	名称	種別・級位等	取得年月 (令和:R・平成:H・昭和:S)	発行者 (必ず記載してください。)	
私は、令和7年度実施公益社団法人小矢部市シルバー人材センター職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は、令和7年度実施公益社団法人小矢部市シルバー人材センター職員採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。					
記載日 令和 年 月 日 氏名 _____					

※最近6月以内に撮影した脱帽、正面向き上半身の写真を貼付

※ 縦4.0cm  
×  
横3.0cm

令和 年 月 撮影

記入上の注意

- 太枠で囲まれた欄を入力または、黒ボールペン等で記載してください。(鉛筆不可)
- 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
- 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。(訂正印不要)
- 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。

使用欄	受付日
	受験番号

公益社団法人小矢部市シルバー人材センター職員採用試験受験票

試験区分	受験番号(記入不要)
経理事務	
(ふりがな)	
氏名	

※最近6月以内に撮影した脱帽、正面向き上半身の写真を貼付

※ 縦4.0cm  
×  
横3.0cm

令和 年 月 撮影